



## **TECHNICIEN(NE) COMPTABLE**

Recyclage Vanier est une entreprise d'économie sociale spécialisée dans la destruction de documents confidentiels pour la grande région de Québec. Accréditée à titre d'entreprise d'insertion par Emploi-Québec, elle offre à des personnes volontaires un accompagnement et une formation en milieu de travail avec salaire permettant d'intégrer le marché du travail de façon durable. Pour en savoir plus, visitez le site Internet au [www.recyclagevanier.com](http://www.recyclagevanier.com).

Recyclage Vanier est à la recherche de candidats pour combler le poste de technicien(ne) comptable permanent au sein de l'entreprise. Relevant du directeur des finances, la candidate ou le candidat assumera les responsabilités suivantes :

### **Tâches et responsabilités :**

- Procéder à la facturation et à la gestion des comptes clients incluant la perception.
- Effectuer le traitement des comptes fournisseurs et en assurer les paiements.
- Effectuer le traitement de la paie.
- Préparer les dépôts, inscrire les encaissements et assurer le suivi hebdomadaire des liquidités.
- Préparer les rapports gouvernementaux (DAS, TPS/TVQ, statistiques de paies, CSST et effectuer les remises).
- Préparer les rapports de remises (REER et assurances collectives) et effectuer leurs paiements.
- Compléter les analyses financières de façon mensuelle et procéder aux écritures nécessaires de régularisation.
- Préparer les états financiers mensuels et le tableau de bord.
- Tenir à jour les différents tableaux de suivis financiers.
- Produire les documents de demandes relatives aux subventions obtenues.
- Participer à la préparation du budget annuel et de sa révision semi-annuelle.
- Préparer le dossier pour l'audit financier annuel et donner le support requis aux auditeurs.
- Tenir à jour le système de classement des documents administratifs.

### **Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en administration option comptabilité
- Expérience pertinente minimale de deux ans
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance du logiciel Advantage est un atout
- Connaissance d'un PGI/ERP est un atout
- Excellent français écrit et parlé
- Rigueur, autonomie
- Esprit d'analyse et d'initiative
- Sens de l'organisation, de l'urgence et bonne gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe
- Engagement, intégrité, partenariat, ouverture, innovation

### **Conditions de travail :**

Emploi permanent à temps plein avec une période de probation de six mois

Date de début : Août 2017

Horaire flexible : 37,5 heures par semaine

Salaire horaire : entre 18.07\$ et 21.67\$

Programme d'avantages sociaux (Assurances collectives et REER)

**Faites parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation avant le 4 août 2017 par courriel à [dgirard@recyclagevanier.com](mailto:dgirard@recyclagevanier.com)**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue téléphonique seront contactées.